

## Jahresarbeitsplan des Personalrats

### Arbeiten, die regelmäßig notwendig sind:

- Personalratssitzungen einschließlich Monatsgespräch § 60 (4)
- Sprechstunden in der Dienststelle §§ 41; 93 (3)
- jeweils vor den Ferien: Meldung der Ferienvertretung des PR gesetzl. nicht vorgeschrieben
- Personalversammlungen / mindestens eine im Jahr § 45
- Evtl. Einstellungen und Vertretungsverträge §§ 77 (1) a; 81 (3)
- Evtl. schulbezogene Stellenausschreibungen § 77 (1) a; 62(2)
- Evtl. Einstellung für Verlässliche Schule §§ 77 (1) a; 81 (3)
- Maßnahmen zu Arbeits- und Gesundheitsschutz §§ 74 (1) 6.; 76

### Weitere Arbeiten im Verlauf des Schuljahrs (zur Groborientierung)

Monat	Aufgaben/Themen/Tätigkeiten	HPVG
Januar	Bis 31.1.: Versetzungen zum 1.8. Bis 31.1.: Anträge auf Teilzeit/Beurlaubung Befristete TV-Hessen-Verträge: Vertretung, verlässliche Schule Anträge Rückzahlung LAK	§§ 60 (4); 62; 77(1) i
Februar	Nachfragen zu Stundenreduzierungen, Stundenaufstockungen, Beurlaubungen, Elternzeit, Versetzungsanträge, anstehende Beförderungen (A 14) z.1.10. Praktikanten	§§ 77; 61; 60 (1) u. (4)
März	Nachfrage nach den von der SL prognostizierten und ans HKM gemeldeten Schülerzahlen für das nächste Schuljahr Fachbedarf zum nächsten Schuljahr Absehbare Personalsituation	§§ 60 (1) u. (4); 81 (3) 60 (4)
April	Nachfrage nach der Sollklassenberechnung und Bedarfsermittlung durch das HKM Unterrichtssituation/Klassen Lehr- und Lernmittel Unterstützung von Aus- und Einversetzungswünschen, auch gegenüber dem GPRL Pensionierungen, Pflichtstunden für KollegInnen, die bestimmte Altersgrenzen überschritten haben	§ 60 (4)
Mai	Nachfrage, welchen schulspezifischen Stellenbedarf das HKM ermittelt hat Abgleich mit Personalsituation und Fachbedarf Zusammenarbeit mit GPRL Schuldeputatsverteilung (auch Gesamtkonferenz!) Haushalt (auch Fortbildungsetat) Eignungsgutachten für Vertretungskräfte neue LiV: Einsatz, MentorInnen das nächste Schuljahr vorbereitende Gespräche der SL mit Schwerbehinderten	§§83; 81 (3)

Juni Vier bis sechs Wochen vor Schuljahrsende	Nachfrage nach vom HKM zugewiesenen Stellen Fachabdeckung Grobplanung des Stundenplans Unterstützung Facheinsatz der KollegInnen Übersicht geleistete Vertretungen Verteilung Schuldeputat (Entscheidung GK)	§§ 61; 62
Juni/ Juli	Erörterung der Soll-/Ist-Abdeckung sowie der geplanten Abdeckung noch vorhandener Lücken, ggf. Rückkoppelung mit GPRLL Mitbestimmung bei Einstellungen und schulamtsübergreifenden Versetzungen Kontakt zum GPRLL bei schulamtsinternen Personalbewegungen (Abord., Versetz.) Unterrichtseinsatz Bis 31.7. Versetzungen zum 1.2. Bis 31.7. Teilzeit/ Beurlaubung zum 1.2. Bis 31.7. Versetzung Ländertausch	§§ 77; 74; 61; 62
August	Stundenplan; Aufsichtsplan; Nebentätigkeiten; Veranstaltungen; Terminplan; Jahresplanungen; Beförderungen (A 14) z.1.4. Befristete BAT-Verträge: Vertretung, verlässliche Schule Ggf: Einsatz und Betreuung von Seiteneinsteigern Neuer/veränderter Haushaltsplan Planungen; Fortbildung Ggf: Veränderung Geschäftsverteilungsplan und Anrechnungen für Schulleitungsmitglieder Planungen: Unterrichtsbesuche Umsetzung der Schulleitungs- und Schuldeputate Terminplan für Schulveranstaltungen	§§ 74; 61; 62
September	Oktoberstatistik Praktikanten (Betreuung)	§§ 60 (4)
Oktober	Personalveränderungen Eignungsgutachten für Quereinsteiger Referendare (LiVs) zum 1.11. Beauftragung von MentorInnen Fachanforderungen zum 1.2.	§ 60 (4)
November	Personalveränderungen zum 1.2. Unterstützung von Versetzungen (in Ausnahmefällen) Evtl. Abordnungen zum 1.2. Versetzungen im Ländertauschverfahren neue LiV: Einsatz, MentorInnen	§§ 61; 62; 81(3)
Dezember	Letzter Termin für Personalversammlung Schulische Situation zum 1.2. Evaluation: Haushaltsplan, Kleines Schulbudget	§45